

Bijlage 3. Programma van Eisen

Programma van Eisen	
1.	De inzet van medewerkers op locatie vindt normaliter plaats tussen 07:00 en 18:00 uur. Inschrijver is bereid tot overwerk, dit geldt met name in die situaties waarbij calamiteiten opgelost en/of nachtwerkzaamheden worden uitgevoerd. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas plaats na goedkeuring door en in overleg met de Opdrachtgever (schriftelijk of per e-mail).
2.	Werkzaamheden in de avond en nacht (tussen 22.00 en 7.00 uur) worden verrekend overeenkomend met het bepaalde opslagpercentage van 150%. Opdrachtnemer vermeldt eventuele opslagpercentages op het wekelijkse urenoverzicht.
3.	Het startpunt van het werk wordt door het Groenbedrijf Den Haag (GbDH) bepaald. Woonwerk vanaf en naar de post is voor rekening van Opdrachtnemer.
4.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade inclusief gevolgschade welke door hem of door voor hem werkend personeel is aangebracht aan openbare of private voorzieningen zowel boven- als ondergronds, zoals bestrating, kabels en leidingen, straatmeubilair, gebouwen, grondstructuur, groenvoorzieningen, e.d.. Bij schade dient Opdrachtnemer dit terstond te melden bij de Opdrachtgever.
5.	Als er aan de Opdrachtnemer materiaal wordt uitgeleend om te gebruiken en er ontstaat onverhoopt schade hieraan, dan valt dit onder de verzekering van het voertuig / gemeente. Door de Opdrachtgever gehuurde hoogwerkers of ander groot materieel, worden gehuurd inclusief verzekering. In dat geval komt alleen het eigen risico voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
6.	Opdrachtnemer dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van calamiteiten, die van invloed zijn op veiligheid.
7.	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
8.	Opdrachtnemer zal slechts gebruik maken van machines die zijn voorzien van een CE-keurmerk, die goed zijn onderhouden en die geen storingen vertonen. Opdrachtnemer zal de gebruiksaanwijzingen van machines strikt opvolgen
9.	Indien door de transportbewegingen vervuiling op de openbare weg terecht komt, worden deze door en op kosten van Opdrachtnemer direct verwijderd in overleg met Opdrachtgever.
10.	De Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
11.	De Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving en het veilig af-, en aanvoeren van materialen (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.).

12.	Medewerkers dienen in het bezit te zijn van de benodigde rijbewijzen voor de uitvoering van het vervoer van en naar de werklocatie. Inschrijver dient deze, op eerste verzoek daartoe door Opdrachtgever, te overleggen ter verificatie.
13.	Medewerkers zijn uitgerust met een mobiele telefoon, zodat het ingezette personeel bereikbaar is.
14.	Medewerkers dienen (zelfstandig of per koppel) te zijn uitgerust met een tablet (of grote smartphone) voorzien van een internet verbinding en internet browser voor de online inzage, registratie en afmelding van het werk in de software van de Opdrachtgever, via Norminstituut of via Collector App van ArcGIS.
15.	De werkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat na afloop van werkzaamheden zich geen residu of andere materialen achterblijven.
16.	Het staat de Opdrachtnemer niet vrij groenafval mee te nemen, groenafval is en blijft eigendom van Opdrachtgever.
17.	De gegeven opdracht mag niet doorgezet worden naar onderaannemers of ingehuurde arbeidskrachten, zonder toestemming van de Opdrachtgever.
18.	Afhankelijk van het type opdracht dient Opdrachtnemer wel zorg te dragen voor gelijkwaardige vervanging bij ziekte of structurele verlofdag. Bijvoorbeeld als een snoeiopdracht vier aaneengesloten werkweken duurt en de ingezette boomverzorger heeft een structurele verlofdag dan kan het niet zo zijn dat de opdracht die bewuste werkdag geen voortgang heeft. Dan dient voor die bewuste werkdag een gelijkwaardige vervanger gestuurd te worden.
19.	In geval van ziekte van een medewerker, zorgt Opdrachtnemer voor een vervangende medewerker binnen 24 uur na de ziekmelding. Opdrachtnemer meldt ziekte van een medewerker onverwijld aan Opdrachtgever.
20.	In geval van onvoldoende functioneren van een medewerker of het overtreden van gedragsregels wordt de medewerker weggestuurd. Opdrachtnemer zorgt voor een vervangende medewerker binnen 24 uur.
21.	Indien Opdrachtnemer(s) niet het (volledige) gevraagde aantal medewerkers conform dit Programma van Eisen kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd om medewerkers in te zetten buiten deze Raamovereenkomst om.

Financiële Eisen

22.	Het opgegeven uurtarief dekt dat specifieke onderdeel van de dienstverlening volledig. De prijzen en tarieven zijn all-in tarieven: reis- en verblijfkosten van en naar de werklocatie binnen het gehele werkgebied van de Opdrachtgever als ook, maar niet beperkt tot, veiligheidskleding, klimmateriaal, brandstofkosten, bureau- en administratiekosten, overhead, alle sociale verplichtingen zoals ook pensioen en arbeidsongeschiktheid verzekering, materiaal- en materieelkosten, afschrijving gereedschap, kosten voor vergunningen, verzekering, apparatuur, transport, belastingen, kosten voor overleg en rapportages, kosten voor het aan- en afvoer materieel.
-----	---

	Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed. Tarieven gelden per gewerkt uur.
23.	De maximum uurtarieven (excl. BTW) staan gedurende een (1) jaar vast. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 mei 2022 en zo vervolgens) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de consumentenprijsindex (CPI-index) van het CBS, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$ Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Communicatie Eisen

24.	Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de (telefonische) bereikbaarheid van de medewerkers.
25.	Voor de Raamovereenkomst lopen de contacten met de Opdrachtnemer via een vast aanspreekpunt en in zijn of haar afwezigheid, een plaatsvervanger. Beide contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens Opdrachtnemer op te treden.
26.	Opdrachtnemer dient verzoeken tot uitvraag schriftelijk per e-mail te bevestigen aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt per week een rapportage op en verstrekt deze digitaal (Excel format) aan Opdrachtgever. Deze rapportage dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: - Aantal verwerkte uitvragen - Referentienummer Opdrachtgever - Naam opdrachtverstrekker - Locatie en meldtijd - Kenteken - Inzettijd - Wachtijd(en) - Datum uitvoering - Omschrijving ter plaatse - Totaalbedrag - Evt. opmerkingen
27.	Medewerkers zullen onverwijld aanwijzingen / instructies van Opdrachtgever (chef-uitvoering) opvolgen. Opdrachtnemer vermeldt op haar facturen welke medewerker van Opdrachtgever verantwoordelijk is geweest voor de aansturen, zodat dit gecontroleerd kan worden aan de hand van de weekrapportages.

28.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren ieder kwartaal een evaluatie-overleg c.q. Past Performance beoordeling over het functioneren van de medewerkers en de samenwerking in algemene zin, zie Bijlage 10.
-----	---

Technische Eisen

29.	Opdrachtnemer dient zelf te beschikken over het benodigde standaard materieel en gereedschappen inclusief gekeurde veiligheidskleding, klimmateriaal en eigen vervoersmiddel. Voorzien van CE-keurmerk, jaarlijkse keuringssticker en/of -bewijs en geldigheidsdatum. Alles verkeert in goede staat van onderhoud. Bij defecte machines, kledij of materiaal zal de Opdrachtnemer zorgdragen voor tijdige vervanging zodat de impact op de uitvoering tot een minimum beperkt worden. De tijd die hiermee gemoeid is, komt voor rekening van Opdrachtnemer.
30.	De voor de uitvoering van de werkzaamheden in te zetten kleine machines Zoals: bladblazers, kettingzagen en/of hand(stok)zaag, e.d. Uitgangspunt hierbij is dat het gereedschap in begrepen moet zijn dat benodigd is voor snoeien van bomen t/m het vellen van het boom met een dikte tot 1,20 meter en opruimen na uitvoering van het werk. Het snoeiwerk aan bomen dient met elektrisch gereedschap (kettingzaag) en/of hand(stok)zaag uitgevoerd te worden. Het opruimwerk middels elektrische bladblazer en/of harken of bezems. Het maximaal inzetten van duurzaam gereedschap dient de norm te zijn.
31.	Het vervoersmiddel dient minimaal een bestelbus te zijn, voorzien van minimaal Euro V motor en van een trekhaak. De bestuurder dient minimaal rijbewijs BE te bezitten. Een duurzamere bestelbus op basis van bijvoorbeeld elektromotor of waterstofmotor is uiteraard ook toegestaan.
32.	Materieel van de Opdrachtnemer die bij de uitvoer van de werkzaamheden worden ingezet, dienen een representatieve uitstraling te hebben, technisch in goede staat verkeren en lekkage vrij te zijn.
33.	Indien Opdrachtnemer zaken zal vervoeren, dan dient de lading te worden gezekerd conform de wettelijke voorschriften en richtlijnen. Het materiaal voor het zekeren van de lading (spankettingen, spanbanden, afdeknetten en –zeilen) dienen door de Opdrachtnemer te worden verzorgd.

Personeel Eisen - algemeen

34.	Medewerkers dienen een representatieve uitstraling te hebben d.w.z. het dragen van kleding (volgens de Arbo-voorschriften) van Opdrachtnemer en zich representatief te gedragen naar de omgeving.
35.	Medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VCA-certificaat (B-VCA of VOL-VCA).
36.	Medewerkers dienen in het bezit te zijn van het certificaat BHV-B (BHV voor boomverzorgers; waarin reddingsklimmen wordt geleerd).

37.	Medewerkers dienen de Nederlandse taal machtig te zijn in woord en geschrift.
38.	Van een (nieuw) in te zetten medewerker stuurt Opdrachtnemer voor aanvang werkzaamheden een CV inclusief gestelde eisen en omschrijving van de gevraagde minimale ervaringseis naar Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever dit wenst, komt de medewerker aansluitend op gesprek. Indien de medewerker niet voldoet aan vereiste profiel en wordt afgewezen, stelt Opdrachtnemer, voor haar rekening en risico, binnen 24 uur een nieuwe medewerker voor.

Personeel Eisen - Boomverzorgers

39.	De boomverzorgers dient in het bezit te zijn van minimaal het certificaat European Tree Worker. Het ETW certificaat dient te zijn uitgegeven door de European Arboricultural Council (EAC).
40.	De boomverzorgers dient in het bezit te zijn van het certificaat Gebruik hoogwerker en het certificaat Klimmen.
41.	De boomverzorgers dient aan te tonen kennis te hebben van de inhoud van het Handboek Bomen en de training 'Basistraining Handboek Bomen', 'Snoeien conform handboek Bomen' of gelijkwaardige training of cursus gevolgd te hebben (er zijn meerdere aanbieders van dergelijke trainingen).
42.	De boomverzorgers dient in het bezit te zijn van het certificaat Zorgvuldig handelen flora en fauna / Wet natuurbescherming niveau 1, uitgegeven door Stadswork.
43.	De boomverzorgers dient te kunnen aantonen dat deze minimaal 100 bomen heeft gesnoeid volgens Handboek Bomen en dat dit correct is uitgevoerd en opgeleverd (en bij voorkeur voorzien van een tevredenheidsverklaring).

Personeel Eisen - Grondmedewerker

44.	Grondmedewerker dient te kunnen aantonen dat deze minimaal 100 uur ervaring heeft met de ondersteunende werkzaamheden aan een boomverzorgers (European Tree Worker), zoals bijvoorbeeld takken afvangen en opzij leggen, opruimwerk na snoeiwerk, e.d. (en bij voorkeur voorzien van een tevredenheidsverklaring).
-----	--

Administratie

45.	Facturatie vindt wekelijks plaats. De factuur heeft alleen betrekking op de geleverde prestatie(s) in die betreffende week.
46.	Opdrachtnemer verzorgt een urenregistratie conform Voorbeeld weekstaat Groenbedrijf Den Haag (Bijlage 11). De urenregistratie wordt ondertekend door de Opdrachtgever, zijnde de prestatiebevestiging (PBV). Facturen dienen te worden verstuurd inclusief prestatiebevestiging (PBV).

47.	Correcties (debet en/of credit) worden apart gefactureerd.
48.	Op de factuur staat per medewerker aangegeven: - Functie van de medewerker (boomverzorger, grondmedewerker) - Aantal uur inzet - Uurtarief - Som van uren * uurtarief = totaalbedrag - Som van kosten per functie